



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo SPRÁVCE INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ

Č. j.: 67571/26/7427-20290-601965

Ředitel Finančního úřadu pro Pardubický kraj, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **Správce informačních systémů**.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa:	280079
Název útvaru:	Oddělení provozního zabezpečení Sekce řízení úřadu Finanční úřad pro Pardubický kraj
Místo výkonu služby:	Pardubice
Platová třída:	10.
Služební doba:	40 hodin týdně
Služební poměr na dobu:	neurčitou
Předpokládaný nástup do služby:	10. listopad 2026

Obor služby: **28. Informační a komunikační technologie**

Vykonávané činnosti

- zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti lokálního síťového prostředí, provozu informačních systémů, údržby webových systémů a příslušných interních aplikací, které FÚ využívá pro svou činnost, přidělování adres uživatelům a propojování další sítě
- běžná údržba HW, nastavení práv pracovníků v ADISu
- účast na měsíčních účetních závěrkách, aktualizace EZS, kontroly CCTV
- vedení a správa skladu IT techniky, materiálu a oprav
- správa a evidence SIM karet

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 27 030 Kč do 38 990 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 2 000 Kč do 10 000 Kč**
- možnost výkonnostních odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 35 840 Kč (úroveň zaručeného platu) nebo vyšší
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:

- a) jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl jste věku 18 let,
- c) jste plně svéprávný,
- d) jste bezúhonný,
- e) dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vyšší odborné vzdělání nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo jste dosáhl minimálně středního vzdělání s maturitní zkouškou; pro toto služební místo je v souladu s § 25a odst. 1 zákona udělena služebním předpisem výjimka z předpokladu vzdělání stanoveného zákonem,
- f) máte potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.

Jiné požadavky stanovené služebním předpisem č. 1/2018 generálního ředitele, kterým se stanoví organizační struktura a požadavky na služebních a pracovních místech v orgánech Finanční správy ČR, tj:

- **způsobilost mít přístup k utajovaným informacím** stupně utajení **Vyhrazené** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti (*pokud doklad o bezpečnostní způsobilosti nemáte, bude postačovat, pokud o jeho vydání požádáte před zařazením na dané služební místo*)

Informace k podávání žádostí

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 17. září 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna2800@fs.gov.cz
- do datové schránky služebního úřadu **ID 95zn2bb**
- poštou na adresu služebního úřadu **Finanční úřad pro Pardubický kraj, Boženy Němcové 2625, 530 02 Pardubice**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 280079 Správce informačních systémů**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (*nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti*)

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru a písemné zkoušce:

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným, popřípadě výběr žadatelů bude probíhat pouze na základě posouzení žádostí.

Poučení o náhradním termínu:

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi bezprostředně nadřízený představený provést pohovor **v náhradním termínu** na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízení datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytnete:

Bc. Lenka Netolická, vedoucí Oddělení provozního zabezpečení

tel.: 953 136 030, e-mail: lenka.netolicka@fs.gov.cz

Č. j.: 67571/26/7427-20290-601965

Informace k výběrovému řízení poskytne:

Ing. Ivona Sykáčková, Oddělení personální v Hradci Králové

tel.: 953 110 655, e-mail: ivona.sykackova@fs.gov.cz

Ing. Ondřej Vašátko
ředitel finančního úřadu
v zastoupení:

Ing. Miloslav Kopřiva
ředitel sekce a zástupce ředitele
finančního úřadu